

Recrute par voie contractuelle:

Auxiliaire de vie Service d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD)

PLOEREN, ville dynamique et attractive de 7 015 habitants, située aux portes de Vannes et du golfe du Morbihan recrute **un(e) auxiliaire de vie sociale** pour son service d'aide et d'accompagnement à domicile. Vous travaillerez au sein d'un pôle composé d'une cinquantaine d'agents et d'un service de sept agents, sous la responsabilité du chef de service.

Missions principales :

- Assurer l'entretien courant au domicile de la personne, assurer les tâches ménagères courantes ;
- Accompagner et aider les bénéficiaires dans les actes essentiels de la vie courante (aide à la toilette, à l'habillage ; préparation des repas ; courses)
- Soutenir leur activité sociale et relationnelle : mobilité à l'intérieur du logement ou au sein de l'établissement ;
- Aider à la vie sociale et relationnelle en proposant à la personne des activités tant au domicile qu'à l'extérieur susceptibles de stimuler ses facultés en tenant compte de ses goûts et de ses envies ;
- Rendre compte de son activité ;
- Participer à la vie du service et de la collectivité.

Profil :

- DEAES, Bac pro SAPAT, Bac pro ASSP, DEAVS, AEPA, AESH / AVS ;
- Ou 3 ans d'expériences ;
- Permis B exigé ;
- Connaître la personne âgée et les pathologies spécifiques au vieillissement ;
- Connaître les gestes de premiers secours et savoir les réaliser ;
- Etre capable de repérer, discerner, organiser et communiquer les informations aux interlocuteurs appropriés ;
- Etre en capacité de définir les priorités, gérer les situations d'urgence ;
- Avoir le sens du service public et du travail en équipe ;
- Etre autonome, polyvalent, disponible, patient et à l'écoute.

Caractéristiques du poste :

- Travail au domicile de la personne ;
- Véhicule de service ;
- Déplacements dans le cadre d'interventions multiples dans la même journée ;
- Horaires réguliers : amplitude de travail 7h45 - 18h ;
- Disponibilité ;
- Port de blouse, gants, chaussures spécifiques.

Nature du contrat : Temps non complet (28h / semaine) - 1 weekend-end par mois travaillé

Cadre statutaire : Agent social - CDD

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime Ségur

Poste à pourvoir : Du 29 juin au 6 septembre 2026 avec possibilité de prolongation.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV) à
Monsieur Le Maire de PLOEREN par mail à recrutement@ploeren.bzh
ou par courrier à : mairie de Ploeren, 1 place de la mairie 56880 Ploeren.