

Recrute par voie contractuelle :

Responsable de la résidence autonomie Les Charmilles

PLOEREN, ville dynamique et attractive de 6 800 habitants, située aux portes de Vannes et du golfe du Morbihan recrute son responsable de la résidence autonomie les Charmilles (EHPA).

Sous la responsabilité de la direction du CCAS, et au sein de celui-ci, vous déployez une offre gériatologique d'accompagnement au maintien à domicile dans une logique de qualité de service et de prévention des situations de dépendance.

Missions principales :

En lien avec la direction du CCAS et les services municipaux de la commune :

Accompagnement des usagers et des familles :

- Impulse et favorise une réflexion éthique au sein de l'établissement ;
- Est garant de la sécurité et de la qualité de la prise en charge des résidents dans le respect du cadre légal et réglementaire, en particulier liés aux droits des résidents ;
- Assure la coordination des équipes pluridisciplinaires dans le respect des projets d'accompagnement personnalisés, en inscrivant les actions dans un réseau de partenaires susceptibles de faciliter les orientations ;
- Anime le Conseil de Vie sociale et les commissions thématiques de l'établissement.

Animation du projet d'établissement et de son évaluation :

- Met en œuvre le projet d'établissement, et assure l'actualisation et le respect des documents cadres et des procédures
- Inscrit l'établissement dans une démarche d'évaluation et d'amélioration continue de la qualité.

Management et Ressources Humaines :

- Organise, anime, coordonne et évalue les équipes pour garantir la continuité et la qualité du service
- Est garant du règlement intérieur et du projet de fonctionnement de l'établissement
- Participe aux recrutements et à l'élaboration du plan de formation

Suivre l'activité et le budget.

- Veille à la réalisation des objectifs d'activité et au suivi des données (entrées/sorties, profil résidents, bilans)
- Veille à l'approvisionnement de l'établissement (cuisine, soins, moyens généraux)
- Gère le budget et transmet aux services dédiés les éléments nécessaires à la facturation

Sécurité :

- Veille à l'application du cadre réglementaire, aux bonnes conditions de travail de l'équipe et sensibilise aux règles d'hygiène et de sécurité.

Profils recherchés :

- De formation supérieure dans le domaine sanitaire et social (niveau 6 ou 7), titulaire du CAFERUIS, d'un master en management des organisation sociale et médico-sociales, du CAFDES ou équivalent ;
- Expériences d'animation d'équipe et de gestion des plannings attendues ;
- Maitriser le cadre réglementaire et législatif des établissements médicosociaux accueillant les personnes âgées ;
- Maitrise des outils bureautiques.

Contraintes liées au poste :

- Travail un samedi sur deux (lundi non travaillé une semaine sur deux)
- Astreintes ponctuelles.

Nature du contrat : Temps complet / CDD du 27/10/2025 au 28/02/2026 (remplacement congé maternité)

Cadre statutaire : Contractuel pouvant justifier d'une expérience réussie sur un poste similaire

Rémunération : Rémunération statutaire+ régime indemnitaire + 13ème mois + CNAS

Poste à pourvoir : le 27 octobre 2025, tuilage prévu.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV) à :

Monsieur Le Président du CCAS de Ploeren par mail à recrutement@ploeren.bzh
ou par courrier à : Mairie de Ploeren, 1 place de la mairie, 56880 Ploeren.

Clôture des candidatures le 29 Août 2025