



EHPAD Résidence la Métairie
56490 MENEAC
Tél : **02 97 93 30 78**

Cadre de santé en EHPAD

L'Ehpad « Résidence de la Métairie » situé à Ménéac et ayant une capacité d'accueil de 61 résidents, recherche un/une cadre de santé pour assurer la coordination des soins, animer et encadrer les équipes paramédicales, et être le garant de la qualité des soins dispensés et de la qualité de vie des résidents accueillis.

Missions et activités

Résidents

- ✓ Participer, avec la Directrice et le médecin coordonnateur à la commission d'admission des résidents ;
- ✓ Préparer et programmer l'entrée dans la structure des nouveaux résidents
- ✓ Effectuer l'accueil des nouveaux résidents, et leur expliquer les règles de vie inscrites dans le Règlement de fonctionnement et le contrat de séjour.
- ✓ Elaborer en équipe pluridisciplinaire le Projet d'Accompagnement Personnalisé de chaque résident et en assurer le suivi ;
- ✓ Elaborer avec l'équipe soignante le projet de soins de chaque résident ;
- ✓ Evaluer l'évolution de la dépendance ;
- ✓ Gérer la communication avec les familles des résidents et les professionnels extérieurs ;
- ✓ Informer et communiquer à l'équipe soignante les règles de bonnes pratiques en gérontologie.
- ✓ Animer les réunions de service et s'assurer de la bonne transmission et traçabilité des informations au sein des équipes ;

Démarche qualité soins / hébergement

- ✓ Organiser l'activité paramédicale du service : évaluer la charge en soins, planifier, coordonner les interventions des différents professionnels de santé ;
- ✓ Coordonner les actions de l'équipe soignante et veiller à la bonne tenue ainsi qu'à l'évaluation régulière des projets de soins individualisés des résidents ;
- ✓ Participer et veiller au respect des démarches qualité mises en œuvre au sein de l'établissement ;
- ✓ Formaliser en lien avec l'équipe soignante les protocoles de soins et veiller à leur application ;
- ✓ Participer à la démarche d'amélioration continue de la prise en charge des résidents et à la mise en œuvre des plans d'action définis par la convention tripartite ;
- ✓ Participer à la gestion des locaux, équipements et matériels ;

- ✓ S'assurer de la propreté des locaux de l'EHPAD (chambres, parties communes et salles à manger), de l'application des protocoles en matière d'hygiène ainsi que de l'élimination des déchets ;
- ✓ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du CPOM et du projet d'établissement ;
- ✓ Prévenir et réguler les conflits (équipes, résidents, familles).
- ✓ Recevoir en cas de besoin les résidents et les familles.

Gestion du personnel

- ✓ Effectuer, en collaboration avec la Directrice, le recrutement et l'évaluation du personnel paramédical ;
- ✓ Accueillir les nouveaux agents ainsi que les stagiaires et leur donner toutes les informations nécessaires à la bonne exécution de leurs tâches ;
- ✓ Animer et encadrer le personnel paramédical ;
- ✓ Gérer l'organisation du service au quotidien : élaborer et effectuer le suivi du planning, gérer des absences (congrés annuels, congrés exceptionnels, congrés maladie ...) évaluer et anticiper les besoins en remplacement ;
- ✓ Effectuer le suivi du temps de travail effectué par les agents, le tout dans le respect des règles statutaires ;
- ✓ Recenser les besoins en formations professionnelles et participer à l'élaboration du plan de formation ;
- ✓ Recevoir en cas de besoin le personnel.

Compétences requises

- ✓ CAFERUIS minimum ;
- ✓ Connaissance en gérontologie ;
- ✓ Connaissance du fonctionnement institutionnel et des droits des résidents en EHPAD ;
- ✓ Connaissance de gestion du temps de travail dans la fonction publique territoriale.
- ✓ Maîtrise des outils informatiques.

Qualités requises

- ✓ Capacité à collaborer et à travailler en équipe
- ✓ Capacité à se positionner institutionnellement
- ✓ Bonnes capacités managériales ;
- ✓ Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- ✓ Bonnes qualités organisationnelles ;
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Capacité d'écoute et de gestion des conflits.

Savoir être

- ✓ Autonome mais par indépendant
- ✓ Responsable,
- ✓ Réactif,
- ✓ Rigoureux,
- ✓ Dynamique,
- ✓ Sens du contact, à l'écoute, discret, diplomate

✓ Disponible.

Temps de travail : Temps Non Complet, 28h00 hebdomadaire (du lundi au jeudi)

Rémunération : Selon expérience

Poste à pourvoir pour le 18 octobre 2021

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser pour le **2 août 2021** à Madame Véronique BELLIER
- Directrice – Résidence de la Métairie – Rue de la Métairie – 56490 Ménéac ou par courriel :
direction.ehpad.meneac@orange.fr