

Recrute par voie contractuelle:

## Emploi saisonnier

### Auxiliaire de vie

Service d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD)

*Vous travaillerez au sein d'un pôle composé d'une cinquantaine d'agents agents et d'un service de sept agents, sous la responsabilité du responsable du pôle action sociale.*

#### Missions principales :

- Assurer l'entretien courant au domicile de la personne, assurer les tâches ménagères courantes ;
- Accompagner et aider les bénéficiaires dans les actes essentiels de la vie courante (aide à la toilette, à l'habillage ; préparation des repas ; courses)
- Soutenir leur activité sociale et relationnelle : mobilité à l'intérieur du logement ou au sein de l'établissement ;
- Aider à la vie sociale et relationnelle en proposant à la personne des activités tant au domicile qu'à l'extérieur susceptibles de stimuler ses facultés en tenant compte de ses goûts et de ses envies ;
- Rendre compte de son activité ;
- Participer à la vie du service et de la collectivité.

#### Profil :

- Débutants ou en cours de formation acceptée : DEAES, Bac pro SAPAT, Bac pro ASSP, DEAVS, AEPA, AESH / AVS ; En formation AS/IFSI 1<sup>ère</sup> année ;
- Connaître la personne âgée et les pathologies spécifiques au vieillissement ;
- Connaître les gestes de premiers secours et savoir les réaliser ;
- Etre capable de repérer, discerner, organiser et communiquer les informations aux interlocuteurs appropriés ;
- Etre en capacité de définir les priorités, gérer les situations d'urgence ;
- Avoir le sens du service public et du travail en équipe ;
- Etre autonome, polyvalent, disponible, patient et à l'écoute.

#### Caractéristiques du poste :

- Travail au domicile de la personne ;
- **Permis B exigé - voiture de fonction fournie par la collectivité ;**
- Déplacements dans le cadre d'interventions multiples dans la même journée ;
- Horaires réguliers ; ; amplitude de travail 7h45- 18h - contrat entre 20 et 30 heures selon période
- Disponibilité ;
- Port de blouse, gants, chaussures spécifiques.

Nature du contrat : Temps non complet - 1 weekend-end sur 3 travaillés

Cadre statutaire : Agent social

Rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime Ségur

Poste à pourvoir : du 1<sup>er</sup> juillet au 1<sup>er</sup> septembre 2024

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV) à

Monsieur Le Maire de PLOEREN par mail à [recrutement@ploeren.bzh](mailto:recrutement@ploeren.bzh)

ou par courrier à : mairie de Ploeren, 1 place de la mairie 56880 Ploeren.