

Le CCAS de PLOEREN recrute par voie contractuelle :

## **Auxiliaire de vie social en Résidence Autonomie** **Grade : Agent social**

*PLOEREN, ville dynamique et attractive de 6 800 habitants, située aux portes de Vannes et du golfe du Morbihan recrute un(e) auxiliaire de vie sociale pour sa résidence autonomie - Les Charmilles- de 42 places.*

*Sous la responsabilité de la direction de l'établissement, vous contribuez quotidiennement à la qualité de l'accompagnement dans le cadre d'un projet d'établissement garant des projets personnalisés des résidents. Vous travaillerez au sein d'une équipe composée de 18 agents.*

### **Missions principales :**

- Accompagner et aider les résidents dans les actes essentiels de la vie courante :
  - o Aider à l'alimentation et la mobilité si nécessaire
  - o Accompagner individuellement les résidents dans les soins d'hygiène et de bien-être
  - o Aider et accompagner individuellement les résidents à l'entretien de leur logement en fonction de leur degré de dépendance
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet d'accueil individualisé
- Soutenir l'activité sociale et relationnelle du résident
- Assurer un suivi des activités internes : renseigner les outils de transmission, alerter en cas de besoin, participer activement aux réunions de coordination et de synthèse

### **Missions secondaires en tant que AVS:**

- Service du petit déjeuner dans les logements, service du déjeuner, du goûter et du dîner en salle de restauration
- Entretien des outils de travail
- Entretien des locaux pour la bonne tenue de l'établissement

### **Profil :**

- Diplôme d'État d'Auxiliaire de Vie Sociale (DEAVS), diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES) souhaités ou autres diplômes équivalents ou expérience souhaitée sur des postes similaires
- Connaître la personne âgée et ses besoins, et les pathologies spécifiques liées au vieillissement
- Connaître les gestes de premiers secours et savoir les réaliser
- Avoir le sens du service public et du travail en équipe

**Nature du contrat :** temps de travail et horaires variables en fonction des remplacements. Travail un WE sur deux.

**Cadre statutaire :** contrat à durée déterminée

**Rémunération :** statutaire + RIFSEPP + Prime Ségur au prorata du temps de travail

**Poste à pourvoir :** dès que possible, dans le cadre de remplacements

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV) à Monsieur le maire de Ploeren par mail à

[recrutement@ploeren.bzh](mailto:recrutement@ploeren.bzh) ou par courrier à : mairie de Ploeren, 1 place de la mairie 56880 Ploeren.