****Ploeren, le 20 mai 2019

Le CCAS de Ploeren recrute par voie statuaire ou contractuelle:

**Agent de restauration et de lingerie**

**CDD du 30 juillet au 1er septembre 2019**

**En application du projet d’établissement et dans le respect des règles d’hygiène et de sécurité :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| ***Missions agent de restauration***  **Distribution et service des repas**   * Effectuer les services, du déjeuner, du goûter et du dîner * Réaliser les tâches préalables à l’organisation de ces repas – vaisselle du goûter, rangement et préparation du couvert pour le repas du soir * Stimuler et aider si nécessaire à la prise du repas ou de la collation * Veiller à l’hydratation de la personne * Repérer les dysfonctionnements et les signaler à la direction   **Accompagnement des convives pendant le temps du repas**   * Adopter une attitude d’accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas * Appliquer les consignes du projet d’accueil individualisé   ***Missions agent de lingerie***  ***Linge des résidants***   * Rendre visite chaque matin aux résidants qui utilisent le service buanderie et prendre le linge sale * Mettre le linge à laver * Plier le linge * Et distribuer le linge lavé aux résidants * Effectuer éventuellement des travaux de couture (raccommodage)   **Linge de l’établissement**   * Après le service du midi, mettre le linge du repas et d’entretien à laver   **Désinfection des locaux de la lingerie et du matériel**  **Linge des hébergements temporaires**   * Vérifier le linge dans les chambres temporaires * Préparer les logements temporaires pour l’accueil des nouveaux résidants si nécessaires   ***Méthodologie professionnelle et suivi de l’activité***   * Prendre connaissance des outils de transmission mis à disposition (cahier et classeur) * Alerter en cas de situation inhabituelle * Rendre compte de son activité * Assurer la continuité du service dans le cadre des procédures en vigueur | |

**Profil**: expérience souhaitées sur des postes similaires.

**Temps de travail :** Temps non complet env. 120h/mois

**Horaires de travail :** Planning d’intervention en semaine et/ou le week-end suivant un rythme déterminé (9h45 – 13h45 et 16h-19h45)

**Rémunération :** Rémunération statutaire

**Poste à pourvoir : 30 juillet 2019**

Merci d’adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV) à :

Monsieur Le Président du CCAS

1 place de la mairie - 56880 PLOEREN

Ou par mail : [rh2.mairie@ploeren.fr](mailto:rh2.mairie@ploeren.fr)

**Clôture des candidatures 14 juin 2019**