****Ploeren, le 20 mai 2019

Le CCAS de Ploeren recrute par voie statuaire ou contractuelle:

**Agent de restauration et de lingerie**

**CDD du 30 juillet au 1er septembre 2019**

**En application du projet d’établissement et dans le respect des règles d’hygiène et de sécurité :**

|  |
| --- |
|  |
| ***Missions agent de restauration*****Distribution et service des repas*** Effectuer les services, du déjeuner, du goûter et du dîner
* Réaliser les tâches préalables à l’organisation de ces repas – vaisselle du goûter, rangement et préparation du couvert pour le repas du soir
* Stimuler et aider si nécessaire à la prise du repas ou de la collation
* Veiller à l’hydratation de la personne
* Repérer les dysfonctionnements et les signaler à la direction

**Accompagnement des convives pendant le temps du repas*** Adopter une attitude d’accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas
* Appliquer les consignes du projet d’accueil individualisé

***Missions agent de lingerie******Linge des résidants**** Rendre visite chaque matin aux résidants qui utilisent le service buanderie et prendre le linge sale
* Mettre le linge à laver
* Plier le linge
* Et distribuer le linge lavé aux résidants
* Effectuer éventuellement des travaux de couture (raccommodage)

**Linge de l’établissement*** Après le service du midi, mettre le linge du repas et d’entretien à laver

**Désinfection des locaux de la lingerie et du matériel****Linge des hébergements temporaires*** Vérifier le linge dans les chambres temporaires
* Préparer les logements temporaires pour l’accueil des nouveaux résidants si nécessaires

***Méthodologie professionnelle et suivi de l’activité**** Prendre connaissance des outils de transmission mis à disposition (cahier et classeur)
* Alerter en cas de situation inhabituelle
* Rendre compte de son activité
* Assurer la continuité du service dans le cadre des procédures en vigueur
 |

**Profil**: expérience souhaitées sur des postes similaires.

**Temps de travail :** Temps non complet env. 120h/mois

**Horaires de travail :** Planning d’intervention en semaine et/ou le week-end suivant un rythme déterminé (9h45 – 13h45 et 16h-19h45)

**Rémunération :** Rémunération statutaire

**Poste à pourvoir : 30 juillet 2019**

Merci d’adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV) à :

Monsieur Le Président du CCAS

1 place de la mairie - 56880 PLOEREN

Ou par mail : rh2.mairie@ploeren.fr

**Clôture des candidatures 14 juin 2019**